



AB BIRŠTONO SANATORIJOS „VERSMĖ“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. AB Birštono sanatorijos „Versmė“ (toliau – Sanatorija) vidaus tvarkos taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato bendruosius Sanatorijos darbuotojų, pacientų/klientų ir juos lankančių asmenų bei tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.
2. Sanatorija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminio pobūdžio imperatyviais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, Sanatorijos įstatais, visuotinių akcininkų susirinkimų sprendimais bei šiomis vidaus tvarkos Taisyklėmis.
3. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Sanatorijos darbuotojai, pacientai/klientai, jų atstovai bei lankytojai ir kiti Sanatorijos teritorijoje ir patalpose esantys asmenys.
4. Šiose Taisyklėse naudojami sutrumpinimai ir sąvokos:
 - 4.1. **ASPI** – asmens sveikatos priežiūros įstaiga sanatorija "Versmė".
 - 4.2. **ASPP** – asmens sveikatos priežiūros paslaugos.
 - 4.3. **Medicininė reabilitacija** - tai kompleksinis medicininių reabilitacijos priemonių (fizioterapijos, kineziterapijos, ergoterapijos, ortopedinių ir kompensacinių priemonių, psichologinės pagalbos, gydymo vaistais, dieta, pacientų ir jų artimųjų mokymo ir kt.) taikymas siekiant maksimaliai atstatyti ir sugrąžinti sutrikusias funkcijas, jas kompensuoti ir palaikyti pasiektą funkcinio pajėgumo lygį.
 - 4.4. **Nemokamos paslaugos** – paslaugos, apmokamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, ar privalomojo sveikatos draudimo fondo, ar valstybinio ir savivaldybių sveikatos fondų lėšų.
 - 4.5. **Pacientas** - asmuo, kuris naudojasi Sanatorijos stacionarinėmis ir ambulatorinėmis reabilitacijos skyrių teikiamomis paslaugomis.
 - 4.6. **Paciento atstovas** – atstovas, asmuo pagal įstatymą arba pagal pavedimą.
 - 4.7. **Klientas** – asmuo, kuris naudojasi Sanatorijos teikiamomis paslaugomis ir apmoka už jas asmeninėmis lėšomis.
 - 4.8. **PSDF** - Privalomojo sveikatos draudimo fondas.
 - 4.9. **SAM** – Sveikatos apsaugos ministerija.
 - 4.10. **TLK** – teritorinė ligonių kasa.
5. Dėl paskelbtos epidemijos/pandemijos ar kitų ekstremalių situacijų Taisyklės gali būti papildomos atskiru dokumentu, su kuriuo pacientas/klientas yra supažindinamas pasirašytinai.

II. PACIENTŲ/KLIENTŲ KREIPIMOSI Į SANATORIJĄ TVARKA

6. Sanatorija teikia planines stacionarines ir ambulatorines paslaugas, finansuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto (toliau – PSDF) ir kitų finansavimo šaltinių.



7. Norėdami gauti informaciją apie Sanatorijoje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (toliau - ASPP), jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti, juridiniai ir fiziniai asmenys gali raštu arba žodžiu kreiptis į Sanatorijos Pardavimų skyrių, kurio kontaktai yra skelbiami Sanatorijos internetiniame puslapyje: www.versme.com.
8. Rezervacija į Sanatoriją vykdoma iš anksto, raštu arba žodžiu, Sanatorijos internetiniame puslapyje www.versme.com nurodytais kontaktais.
9. Paslaugoms, apmokamoms iš PSDF biudžeto, pacientas priimamas pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais - nuo 8.00 val. iki 13.00 val., savaitgaliais ir švenčių dienomis – atvykimą suderinus su registratūra, Sanatorijos internetiniame puslapyje www.versme.com nurodytais kontaktais.
10. Ambulatorinės reabilitacijos paslaugoms, apmokamoms iš PSDF biudžeto, atvykęs pacientas, papildomai perkantis apgyvendinimo paslaugą Sanatorijoje, priimamas kiekvieną darbo dieną nuo 8.00val. iki 12.00 val. Atvykus ne darbo dieną, ar darbo dieną po 12.00 val. ambulatorinės reabilitacijos paslaugos pradedamos teikti tik artimiausią darbo dieną nuo 8.00 val.
11. Stacionarinėms paslaugoms, apmokamoms ne iš PSDF biudžeto, atvykęs pacientas priimamas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 19.00 val, savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val. Dėl pageidaujamo vėlesnio atvykimo klientas turi konsultuotis su registratūra, kurios kontaktai skelbiami Sanatorijos internetiniame puslapyje www.versme.com.
12. Pacientui/klientui, atvykusiam vėliau negu nurodytas priėmimo laikas, ASPP gali būti pradėtos teikti tik sekančią darbo dieną.
13. Pacientas, atvykęs reabilitaciniam sanatoriniam gydymui, kreipiasi į Sanatorijos A korpuso registratūrą (B. Sruogos g. Nr.6). Klientas, atvykęs sveikatinimo paslaugoms, kreipiasi į Sanatorijos C korpuso (B. Sruogos g. Nr.9) arba A korpuso registratūrą (priklausomai nuo apgyvendinimo vietos).
14. Rezervacijos neatlikę asmenys, nesant laisvų vietų, į Sanatoriją gali būti nepriimami.
15. Už mokamas paslaugas pacientas/klientas turi susimokėti avansu atvykimo dieną.
16. Pacientas, atvykęs PSDF biudžeto lėšomis apmokamoms ASPP, registratūroje pateikia:
 - 16.1. Medicinos dokumentų išrašą/siuntimą (forma Nr.027/a, toliau – Siuntimas) ir/ar epikrizę arba, jei siuntimas ar epikrizė išduoti ESPBI IS, apie tai informuoja registratūros darbuotoją;
 - 16.2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, ir laukia kol registratūros darbuotojas patikrins, ar pacientui išduotas pranešimas apie sutikimą kompensuoti medicininės reabilitacijos arba sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo išlaidas PSDF biudžeto lėšomis (forma Nr. 2011T).
17. Klientas, atvykęs ne PSDF biudžeto lėšomis apmokamoms gydomosioms paslaugoms, registratūroje pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
18. Į Sanatoriją pacientas, kurio ASPP apmokamos iš PSDF biudžeto, privalo atvykti ne vėliau kaip Lietuvos Respublikos SAM teisės aktuose, reglamentuojančiuose medicininės reabilitacijos gydymo paslaugų teikimą, nustatytą terminą.
19. Asmenys, atvykę ASPP finansuojamoms ne iš PSDF biudžeto lėšų, už Sanatorijoje teikiamas paslaugas moka Sanatorijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka ir kainomis.
20. Pacientui, atvykusiam PSDF biudžeto lėšomis apmokamoms stacionarinėms reabilitacijos paslaugoms, skiriama viena vieta dviviečiame standartiniame pagerintame kambaryje A korpuse. Esant galimybei ir pacientui pageidaujant, pacientas gali būti apgyvendinamas vienviečiame standartiniame pagerintame kambaryje, Sanatorijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka bei kainomis.



21. Pacientas, atvykęs PSDF biudžeto lėšomis apmokamoms ambulatorinėms reabilitacijos paslaugoms, gali įsigyti pageidaujamo komforto lygio apgyvendinimo paslaugas pasirinkto tipo kambaryje, Sanatorijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka bei kainomis.
22. Klientas, atvykęs ne PSDF biudžeto lėšomis apmokamoms sveikatinimo paslaugoms, gali įsigyti pageidaujamo komforto lygio apgyvendinimo paslaugas pasirinkto tipo kambaryje, Sanatorijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka bei kainomis, priklausomai nuo pasirinktos sanatorinio gydymo programos.
23. Dėl paskelbtos epidemijos/pandemijos ar kitų ekstremalių situacijų Sanatorijos administracija gali organizuoti pacientų apgyvendinimą po vieną, išimtį suteikiant atvejams, kai kartu apgyvendinami vieno namų ūkio nariai.
24. Pacientui/klientui, kuriam teikiamos apgyvendinimo paslaugos, Sanatorijoje leidžiama dėvėti savo drabužius, avalynę bei rekomenduojama turėti sportinę bei maudymosi aprangą, asmens higienos reikmenis.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

25. Sanatorijoje teikiamos valstybės laiduojamos (nemokamos) ASPP asmenims, turintiems teisę jas gauti: apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu asmens sveikatos priežiūra (pagal sutartis su TLK) ir būtinoji medicinos pagalba. Su nemokamų paslaugų nomenklatūra, jų teikimo tvarka Sanatorijoje galima susipažinti interneto svetainėje www.versme.com.
26. Medicininės reabilitacijos paslaugos Sanatorijoje teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos SAM teisės aktais, reglamentuojančiais medicininės reabilitacijos ir sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo paslaugų teikimą.
27. Medicininės reabilitacijos paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto, sudaro šios reabilitacijos priemonių grupės:
 - 27.1. fizinės medicinos ir reabilitacijos (FMR) gydytojo konsultacijos;
 - 27.2. kineziterapija;
 - 27.3. ergoterapija;
 - 27.4. masažas;
 - 27.5. fizioterapija;
 - 27.6. balneoterapija ir peloidoterapija;
 - 27.7. psichologo konsultacijos;
 - 27.8. socialinio darbuotojo konsultacijos;
 - 27.9. logoterapija;
28. Sanatorinio gydymo programą, priklausomai nuo jos rūšies, sudaro gydymosi procedūros, kurias, įvertinęs paciento/kliento sveikatos būklę bei indikacijas ir kontraindikacijas, pasirinktos sanatorinio gydymo programos ribose individualiai parenka gydytojas.
29. Medicininė reabilitacija, nepriklausomai nuo finansavimo šaltinio, pradedama nuo gydytojo konsultacijos, kurios metu, įvertinus paciento/kliento sveikatos būklę, indikacijas ir kontraindikacijas, sudaroma individuali reabilitacijos/sanatorinio gydymo programa (gydymo planas).



30. Gydytojo sudaryta ir individualizuota medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo programa yra koreguojama tik gydančio gydytojo sprendimu, o procedūros keičiamos tik atitinkamos reabilitacijos priemonių (procedūrų) grupės ribose.
31. Pacientas, pageidaujantis įsigyti papildomų ASPP, suderinęs su gydančiu gydytoju ir nesant kontraindikacijų, gali jas įsigyti Sanatorijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
32. Pacientams/klientams, kuriems neteikiamos apgyvendinimo paslaugos Sanatorijoje, gydymo paslaugos parduodamos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
33. Pacientų/klientų maitinimas organizuojamas ir teikiamas:
 - 33.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos SAM teisės aktais, reglamentuojančiais pacientų maitinimo organizavimą ASPĮ;
 - 33.2. pagal įsigytą paslaugų komforto lygį: porcijinio arba savitarnos tipo;
 - 33.3. ne mažiau kaip 3 kartus per dieną;
 - 33.4. esant poreikiui gydytojas pacientui paskiria dietinį maitinimą, nurodydamas atitinkamą dietą ir maitinimo dažnį;
 - 33.5. pacientui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, gali būti organizuojamas maitinimas kambaryje;
 - 33.6. dėl paskelbtos epidemijos/pandemijos ar kitų ekstremalių situacijų maitinimas organizuojamas vadovaujantis tuo metu galiojančiais teisės aktais.

IV. PACIENTŲ TEISĖS SANATORIJOJE

34. Pacientas/klientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas Sanatorijoje.
35. Pacientas/klientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų Sanatorijos darbuotojų elgesį.
36. Paciento/kliento teisių negalima varžyti dėl amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų.
37. Pacientas/klientas turi teisę gauti informaciją apie Sanatorijoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.
38. Pacientas/klientas turi teisę gauti informaciją apie jam ASPP teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardas, pavardė, pareigos) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.
39. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Sanatorijoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Ši informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.
40. Jeigu paciento tolesnis buvimas Sanatorijoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant iš Sanatorijos į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui arba jo atstovui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.
41. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, Sanatorijoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Informacijos pateikimo pacientui apribojimais



netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

42. Pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose bei prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos ir išduotos Sanatorijos patvirtintos medicinos dokumentų kopijos, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymai. Ši paciento teisė gali būti ribojama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Informacija apie paciento/kliento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti ar pacientą gydyti.

44. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems gali būti teikiama konfidenciali informacija apie jo asmenį.

45. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

46. Pacientas/klientas turi teisę kreiptis į Sanatorijos administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais.

47. Pacientas/klientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises, teikiant ASPP Sanatorijoje, atlyginimą.

V. PACIENTŲ PAREIGOS SANATORIJOJE

48. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Sanatorijos Taisyklėmis, kitais Sanatorijos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

49. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Sanatorijos darbuotojais.

50. Pacientas negali reikalauti privilegijų amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, rasės ar etninės priklausomybės, religijos ar įsitikinimų pagrindu.

51. Pacientas, užsiregistravęs planinei ASPP gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Sanatoriją ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

52. Pacientas, sveikatos priežiūros specialistams turi suteikti informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti ASPP.

53. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas ASPP, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

54. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas.

55. Pacientas/klientas teikiamoms paslaugoms privalo atvykti jam paskirtu laiku. Negalint atvykti paskirtu laiku, pacientas turi iš anksto informuoti registratūrą.

56. Pacientui/klientui pavėlavus į procedūrą, procedūra jam neteikiama.

57. Pacientas/klientas turi netrukdyti Sanatorijos personalo darbui.

58. Pacientas/klientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Sanatorijos darbuotojais ir kitais pacientais.

59. Sanatorijoje nuo 22:00 val. iki 6:00 val. yra ramybės laikas. Pacientai/klientai šiuo metu privalo elgtis ramiai ir gerbti kitų poilsį.

60. Pacientas privalo vykdyti gydytojo, slaugos personalo ir kitų specialistų teisėtus nurodymus jų kompetencijų ribose.

61. Kiek leidžia sveikatos būklė, pacientas/klientas turi laikytis asmens higienos reikalavimų, palaikyti švarą ir tvarką kambaryje ir kitos patalpose.

62. Pacientas/klientas kambaryje gali laikyti tik negendančius maisto produktus, vandenį ir gaiviuosius gėrimus.



63. Pacientas/klientas turi tinkamai elgtis ir tausoti Sanatorijos turta.
64. Pacientas/klientas privalo laikytis priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių, atsargiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu.
65. Pacientui/klientui draudžiama savavališkai įjungti, išjungti ir keisti Sanatorijos medicinos prietaisų parametrus.
66. Sanatorijos pacientams/klientams draudžiama:
 - 66.1. vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines, psichotropines medžiagas, rūkyti palatose, kambariuose, balkonuose, laiptinėse, poilsio zonoje ;
 - 66.2. išsinešti maistą ir gėrimus iš valgyklos, išskyrus duodamus išsinešti vaisius ir/ar su valgykla suderintą maistą išsinešimui, kai maitinamas sergantis sanatorijos pacientas;
 - 66.3. palikti be priežiūros įjungtus elektros prietaisus;
 - 66.4 naudotis kitomis kambariye esančiomis laisvomis lovomis, jų patalyne;
 - 66.5. leisti savo svečiams likti nakvynei savo kambariye neapmokėjus už apgyvendinimo paslaugas.
 - 66.6. turėti su savimi ginklą (pvz., šaunamąjį arba šaltąjį ir kt.);
 - 66.7. atlikti veiksmus, kurie pažeistų kitų asmenų, esančių Sanatorijoje, teisę į atvaizdą, teisę į privatumą ir duomenų apsaugą (pvz., fotografuoti, filmuoti Sanatorijoje esančius asmenis, skelbti viešai per socialinius tinklus, žiniasklaidos priemones ar kitus informacinius kanalus jų atvaizdus ar kitą privačią informaciją be šių asmenų aiškaus ir valingo sutikimo ir administracijos leidimo);
 - 66.8. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką;
 - 66.9. įsivesti (įsinešti) naminius gyvūnus.
67. Pacientas yra atsakingas už savo lankytojų elgesį ir privalo informuoti juos apie Sanatorijoje galiojančių Taisyklių nuostatas. Už pasikartojančius ir grubius lankytojų taisyklių pažeidimus pacientas gali būti išrašytas iš Sanatorijos.
68. Pacientas ir jo lankytojai už Sanatorijai ar jos darbuotojams padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
69. Pacientui/klientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo, kitų svečių, Sanatorijos ar darbuotojų sveikatai, gyvybei ar turtui, arba trukdo kitiems pacientams gauti kokybiškas ASPP, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei. Tokiu atveju klientui, kurio gydymas apmokamas ne iš PSDF biudžeto, sumokėta už paslaugas, kurios nebuvo suteiktos dėl paciento kaltės, suma negražinama.

VI. PACIENTŲ LANKYMO SANATORIJOJE TVARKA

70. Pacientai lankomi kiekvieną dieną nuo 8:00 val. iki 20:00 val.
71. Dėl paskelbtos epidemijos/pandemijos, ar kitų ekstremalių situacijų atveju, Sanatorijos administracija gali apriboti ar uždrausti pacientų lankymą, apie tai paskelbdama Sanatorijos internetiniame puslapyje: www.versme.com.
72. Neblaivūs ar kitaip apsvaigę, agresyvūs lankytojai į Sanatoriją lankyti pacientų neleidžiami.
73. Asmenims, sergantiems ūimomis užkrečiamomis infekcinėmis ligomis, lankyti Sanatorijos pacientus draudžiama.
74. Lankytojai privalo laikytis rimties, tvarkos, vykdyti personalo nurodymus, gerbti kitų pacientų teises ir privatumą.
75. Lankytojams draudžiama nakvoti Sanatorijoje nesumokėjus už apgyvendinimo paslaugas. Už lankytojų nakvynės apmokėjimą yra atsakingas pacientas.
76. Lankytojams neleidžiama pacientams nešti alkoholinius gėrimus, tabako ir (ar) su juo susijusius gaminius, narkotines, psichotropines ir kitas psichiką veikiančias bei draudžiamas medžiagas, nerekomenduotinus maisto produktus ir vaistus.
77. Pacientų lankymą Sanatorijoje kontroliuoja registratūros darbuotojai, budintis reabilitacinių skyrių personalas ir administratoriai.
78. Už pacientų lankymo tvarkos pažeidimus lankytojai gali būti įspėjami žodžiu, o nepaklusę įspėjimams, paprašomi palikti Sanatorijos patalpas ar teritoriją.



VII. PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

79. Pacientas iš Sanatorijos išrašomas:

79.1. pasibaigus nustatytam medicininės reabilitacijos ar sveikatinimo programos laikotarpiui;

79.2. perkeliant gydytis į kitą gydymo įstaigą;

79.3. nepasibaigus nustatytam medicininės reabilitacijos laikotarpiui, kai pasiekti reabilitacijos tikslai ar pablogėjęs paciento sveikatos būklei, kuri neleidžia toliau tęsti reabilitacinio gydymo ar sveikatinimo programos;

79.4. pacientui reikalaujant, nors gydymas nebaigtas. Tokiu atveju, pacientas rašo laisvos formos motyvuotą prašymą gydančiam gydytojui/skyriaus vedėjui/budinčiam gydytojui;

79.5. už Sanatorijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

79.6. savavališkai išvykus iš Sanatorijos;

79.7. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

80. Paciento išrašymo iš Sanatorijos priežastys nurodomos paciento medicininiuose dokumentuose.

81. Jeigu paciento tolesnis buvimas Sanatorijoje nėra medicinškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą ASPĮ, pacientui arba įstatymų nustatytais atvejais, jo atstovui, turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindimas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas arba įstatymų nustatytais atvejais, jo atstovas, patvirtina tai parašu.

82. Pacientas, jei jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja aktyvaus gydymo, gali būti nukreipiamas į kitas stacionarias ASPĮ, suderinus su ta įstaiga paciento perkėlimą bei išrašius siuntimą ir informavus pacientą aukščiau nurodyta tvarka. Jei tai nėra būtina dėl paciento būklės, pacientas transportuojamas į kitą ASPĮ paciento ar jo atstovo lėšomis. Jeigu paciento būklė sunki, tokiu atveju jis į kitą ASPĮ pervežamas greitosios medicininės pagalbos automobiliu. Tokį pervežimą organizuoja Sanatorijos personalas.

83. Išrašant pacientą iš Sanatorijos, jam parengiami visi konkrečiu atveju reikalingi medicinos dokumentai.

84. Visi pacientai/klientai iš Sanatorijos išrašomi ir turi išvykti iki 12 valandos.

85. Paciento/kliento mirties atveju vadovaujamosi Sanatorijos direktoriaus patvirtinta personalo veiksmų tvarka mirties atveju.

VIII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP SANATORIJOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

86. Pacientas ar jo atstovas įstatymų numatyta tvarka turi teisę žodžiu ar raštu pateikti skundą/pretenziją dėl teikiamų ASPP kokybės, jo teisių pažeidimo ar padarytos žalos sveikatai.

87. Su ASPP susijusius klausimus pacientas sprendžia su gydančiu gydytoju arba gali kreiptis į reabilitacinio skyriaus vedėją.

88. Nepavykus išspręsti problemų arba tuo atveju, kai pacientas mano, jog yra pažeistos jo teisės, pacientas ar jo atstovas turi teisę kreiptis žodžiu ar raštu į Sanatorijos administraciją, laikydamasis teisės aktuose nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų.

89. Skundą/pretenziją pateikti gali pacientas/klientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodyta jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

90. Neįskaitomi, nepasirašyti ar kitaip neatitinkantys aukščiau nurodytų reikalavimų skundai gražinami pacientui arba jo atstovui ir nurodoma gražinimo priežastis ir toliau nenagrinėjami.

91. Pacientas/klientas su skundu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia asmens tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.
92. Pacientas/klientas turi teisę pareikšti skundą/pretenziją ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.
93. Sanatorija, gavusi paciento/kliento skundą/pretenziją, jį išnagrinėja ir raštu praneša nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.
94. Nepatenkintas skundo/pretenzijos nagrinėjimu Sanatorijoje pacientas/klientas ar jo atstovas gali kreiptis į valstybės institucijas teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

95. Informacija suteikiama pacientui ir/ar jo nurodytiems asmenims suprantama forma apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, galimus gydymo būdus ir rezultatus, gydymo prognozę, apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo.
96. Informaciją apie paciento būklę gali suteikti gydantis gydytojas, reabilitacinio skyriaus vedėjas, budintis gydytojas.
97. Paciento pageidavimu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, susipažinimui turi būti pateikiami jo medicininiai dokumentai. Susipažinti su įrašais paciento medicinos dokumentuose ir gauti jų kopijas turi teisę ir paciento atstovas, kuris, veikdamas paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
98. Gydytojas gali neteikti informacijos, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba, kai pacientas atsisako šios informacijos, arba, kai medicinos dokumentuose įrašytas gydančio gydytojo sprendimas neteikti informacijos.
99. Medicininių dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas apie tai įrašydamas paciento medicininuose dokumentuose.
100. Visa informacija apie paciento buvimą Sanatorijoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia ir po paciento mirties.
101. Konfidenciali informacija kitiems asmenims gali būti suteikiama tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.
102. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.
103. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, sveikatos būklę suteikiama pacientu sutuoktiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių



(seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikaičių, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu.

104. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą, taip pat sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

105. Telefonu informacija apie Sanatorijos pacientus/klientus bei jų sveikatos būklę neteikiama.

X. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

106. Asmenys, teisės aktais nustatyta tvarka, turintys teisę gauti rašytinę informaciją apie pacientą (medicinos dokumentų kopijas), pateikia raštišką prašymą ir atitinkamą – raštišką paciento sutikimą Sanatorijai. Prašyme turi būti nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis ir jos panaudojimo tikslas.

107. Pacientas, Sanatorijai teikiantis prašymą dėl rašytinės informacijos suteikimo (kopijų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl rašytinės informacijos, pateikia savo asmens tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

108. ASPĮ, norinčios gauti informaciją apie pacientą/klientą, Sanatorijai pateikia raštą, pasirašytą įstaigos vadovo, kuriame turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

109. Kitos institucijos ar įstaigos, norinčios gauti informaciją apie pacientą/klientą, Sanatorijai pateikia raštą, pasirašytą institucijos ar įstaigos vadovo, bei pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus arba raštą, pasirašytą institucijos ar įstaigos vadovo, kuriame turi būti nurodomas norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas ir prideda raštišką paciento ar jo teisėto atstovo sutikimą bei tapatybę patvirtinantį dokumentą.

110. Medicinos dokumentai (ligos istorijos, ambulatorinės kortelės ir kt.) yra įstaigos nuosavybė – pacientams, jų atstovams šių dokumentų savavališkai išsinešti iš Sanatorijos neleidžiama.

XI. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS

111. Sanatorijos administracija dirba darbo dienomis, pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka – nuo 12.00 val. iki 12.45 val. Šeštadienis, sekmadienis ir švenčių dienomis – nedarbo dienos.

112. Stacionariniai reabilitaciniai skyriai dirba nepertraukiamu (visą parą ir visą savaitę) darbo režimu.



113. "A", "C" korpusų ir Gydyklos registratūrų darbo laikas nurodytas Sanatorijos internetiniame puslapyje: www.versme.com.

XII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

114. AB Birštono sanatorijos „Versmė“ veikla organizuojama, laikantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme bei gaisrinės saugos norminiuose teisės aktuose išdėstytų reikalavimų.

115. Sanatorijos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems, atitinkantiems saugos reikalavimus, įrenginiams bei darbo priemonėms ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

116. Sanatorijos darbuotojams draudžiama Sanatorijoje būti neblaiviems ar apsvaigusiams nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų.

117. Sanatorijos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

118. Sanatorijos darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais/klientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

119. Sanatorijos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų/klientų asmens duomenų saugumą teisės aktuose nustatyta tvarka.

120. Sanatorijos teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

121. Sanatorijos teritorijoje ir patalpose esantiems asmenims Sanatorijos Wi-Fi tinklu galima naudotis tik teisiškai leistiniais tikslais.

122. Pacientai/klientai ir jų lankytojai privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais.

123. Pacientai/klientai, kambaryje pastebėję nenormalų esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, turi nedelsiant pranešti apie tai Sanatorijos darbuotojams.

124. Pacientams/klientams neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų. Apie kambaryje pastebėtus gedimus pacientas turi pranešti Sanatorijos darbuotojams.

125. Pacientui/klientui draudžiama liestis tuo pačiu metu prie įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektrotechninio įrenginio, atidarinti elektros skydelius, jėgos spintas.

126. Pacientui/klientui draudžiama drėgnomis rankomis liesti įjungtą elektrotechninį įrenginį, laidus, kištukinį lizdą, kištukus. Neleistina ištraukti kištuką iš lizdo traukiant už laido, naudotis netinkamu prietaiso kištukui kištukiniu lizdu ar techniškai netvarkingu (suskilusiu, kibirkščiuojančiu) kištukiniu lizdu.

127. Pacientui/klientui be Sanatorijos darbuotojų leidimo neleistina savavališkai keisti kambaryje esančių įrenginių ir baldų padėties, siaurinti tarpų tarp lovos ir sienų bei tarp lovų ir kt.

128. Pacientas/klientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Asmens dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi.

129. Judant nakties metu kambaryje ar Sanatorijos bendrose patalpose pacientas/klientas turi saugotis kliuvinių. Esant reikalui, būtina pasitelkti Sanatorijos darbuotojus.

XIII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA



130. Pacientams/klientams nerekomenduojama Sanatorijoje su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų.

131. Sanatorija neatsako už vertingus daiktus, brangenybes ir pinigus, paliktus Sanatorijos kambariuose, nesaugomose rūbinėse ar kitose patalpose. Pacientai/klientai savo daiktus privalo saugoti patys.

132. Išimtiniais atvejais, pacientui/klientui pageidaujant ar pablogėjus jo sveikatos būklei, vertingi daiktai ir pinigai gali būti saugomi atitinkamo reabilitacijos skyriaus personalo. Iš paciento priimti daiktai saugomi tol, kol pacientas, jo atstovai ar, kitais įstatymų numatytais atvejais, įgalioti asmenys daiktus pasiims. Tokiais atvejais dviem egzemplioriais sudaromas paliktų saugoti daiktų sąrašas, pinigų suma įrašoma žodžiais. Vienas egzempliorius su pridavusiojo ir priėmusiojo darbuotojo vardu, pavarde ir parašais atiduodamas daiktų savininkui, antras egzempliorius paliekamas saugoti su daiktais. Tiek pridudant saugoti vertingus daiktus ar/ir pinigus, tiek juos atiduodant – daiktų savininkas turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Saugojamų daiktų ar/ir pinigų pasiėmimas patvirtinamas savininko ir darbuotojo parašais bei įrašu „gavau, pretenzijų neturiu“.

133. Sanatorija rastus pacientų/klientų vertingus daiktus, dokumentus, raktus įsipareigoja saugoti vienerius metus nuo asmens išvykimo dienos.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

134. Taisyklės tvirtinamos ir keičiamos Sanatorijos direktoriaus įsakymu.

135. Taisyklės skelbiamos Sanatorijos informaciniuose aplankuose, skirtuose pacientams/klientams susipažinti jų buvimo ar lankymosi įstaigoje metu, Sanatorijos internetiniame puslapyje www.versme.com.

136. Paciento ar kliento sumokėti už paslaugas pinigai, išvykstant iš Sanatorijos anksčiau laiko, gražinami vadovaujantis AB Birštono sanatorijos “Versmė” direktoriaus 2021 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V- 90.